

10 Tips for Speaking with Reporters

In the advocacy space, there are many opportunities to chat with reporters about your important issue. Having news articles, television interviews, and other media opportunities is a great way to broadcast your message and broaden your scope of interested people. Just as exciting of a chance it is to interview with local reporters, it's important to remember things to keep you on track to get your messaging across. Here are 10 tips and tricks to remember when speaking with members of the media when getting interviewed.

1 Focus on key messaging.

The created messages are a great place to start to think about what you want to say. Having some key phrases and talking points is always a good idea when preparing for an interview.

3 If you don't know, don't make it up.

It is essential to be honest, and truthful about what you say. You may be representing a school district or local organization and want to be sure you are as accurate as possible.

5 Practice, practice, practice.

Practice is a good tip for a successful interview. Practicing will help you remember key phrases or essential stats you'd like to bring up while being interviewed.

7 Use medium language

Choose words and language that will be easier to understand since your audience may be broad depending on the media type.

9 Don't assume anything is "off the record."

Choose words and language that will be easier to understand since your audience may be broad depending on the media type.

2 Keep it brief and to the point.

Sign-post: signal to your audience what is important.
Bridge message: if you get lost, return to your messaging.
Preempt criticism: use words like "fair," "truth," and "common sense."

4 Don't repeat the opposition's points.

Repeating the opposition's points will only reinforce the opposition's messaging, and the purpose of the interview is about your cause, issue, or program you are promoting.

6 If the conversation is not going in your favor, pivot back to the key messaging and/or key phrases.

These are instances where the conversation is getting too negative or off-topic, be sure to remember your key messaging and divert back to that.

8 Answer the question you were asked.

Pivoting is helpful in some cases, but it is crucial to do so when faced with a question that you can give an accurate response to.

10 Have fun and keep things positive.

Keep things light and enjoy the interview process. Whether for your organization or representing a cause you are passionate about, it is a great experience to broadcast your message.

10 consejos para hablar con periodistas

En el espacio de la abogacía, hay muchas oportunidades para conversar con los periodistas sobre un tema importante para usted. Tener artículos de noticias, entrevistas televisivas y otras oportunidades en los medios de comunicación es una excelente manera de transmitir su mensaje y ampliar su alcance de personas interesadas. Si bien es cierto que es una oportunidad emocionante ser entrevistado por reporteros locales, es importante recordar cosas para mantenerse en el camino correcto para transmitir su mensaje. Aquí hay 10 consejos y trucos para recordar al hablar con miembros de los medios de comunicación al ser entrevistado.

1 Concéntrese en los mensajes clave.

Los mensajes creados son un buen punto de partida para pensar en lo que quiere decir. Tener algunas frases clave y temas de conversación siempre es una buena idea cuando se prepara para una entrevista.

3 Si no lo sabe, no se lo invente.

Es esencial ser honesto y veraz sobre lo que dice. Es posible que esté representando a un distrito escolar o a una organización local y quiera asegurarse de ser lo más preciso posible.

5 Practique, practique, practique

La práctica es un buen consejo para una entrevista exitosa. Practicar le ayudará a recordar frases clave o estadísticas esenciales que le gustaría mencionar mientras lo entrevistan.

7 Utilice un lenguaje medio

Elija palabras y lenguaje que sean más fáciles de entender, ya que su audiencia puede ser amplia según el tipo de medio.

9 No asuma que algo esta fuera del registro.

Elija palabras y un lenguaje que sean más fáciles de entender, ya que tu audiencia puede ser amplia dependiendo del tipo de medio

2 Sea breve y directo.

Señalización: indique a su audiencia lo que es importante. Mensaje de puente: si se pierde, vuelva a su mensajería. Anticípese a las críticas: use palabras como "justo", "verdad" y "sentido común".

4 No repita los puntos de la oposición..

Repetir los puntos de la oposición solo reforzará el mensaje de la oposición, y el propósito de la entrevista es sobre la causa, el tema o el programa que usted está promoviendo.

6 Si la conversación no va a su favor, vuelva a los mensajes y/o frases clave.

Estos son casos en los que la conversación se vuelve demasiado negativa o se sale del tema, asegúrese de recordar su mensaje clave y desvíese hacia eso.

8 Responda la pregunta que le hicieron.

Pivotar es útil en algunos casos, pero es crucial hacerlo cuando se enfrenta a una pregunta a la que puede dar una respuesta precisa.

10 Diviértase y mantenga las cosas positivas.

Mantenga las cosas ligeras y disfrute del proceso de entrevista. Ya sea para su organización o representando una causa que le apasione, es una gran experiencia para transmitir su mensaje.